



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO ANTONELLI"

Via Toscana, 20 - 28100 NOVARA

☎ 0321 - 465480/458381

✉ nops010004@istruzione.it

PEC: nops010004@pec.istruzione.it

🌐 <http://www.liceoantonelli.novara.edu.it>

C.F. 80014880035 - Cod.Mecc. NOPS010004

Novara, data del protocollo

- AL Personale Docente
 - Al Personale ATA
 - Alla DSGA
- al RSPP Marco scroffernecher
 - Al Sito
 - Alla Bacheca
 - Agli ATTI

Oggetto: I prova di esodo -a.s. 2023/2024- SEDE CENTRALE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (team o squadra sicurezza), in accordo con la Dirigenza, ha programmato la prima prova di evacuazione per il presente istituto presumibilmente nella settimana prossima durante la mattinata (nel giorno giovedì 9/11/2023). In caso di avverse condizioni metereologiche sarà rinviata a data da definire, sempre in mattinata.

Al suono dell'impianto EVAC antincendio, o in alternativa il suono della campanella - **come riportato nella seguente tabella** - personale, studenti ed ospiti, ciascuno secondo le procedure previste nel piano di emergenza ed esposte nei locali, dovranno abbandonare l'edificio, secondo i percorsi assegnati, fino al punto di incontro prestabilito.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente con 3 suoni intervallati di 1 secondo tra l'uno e l'altro	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze (DS, sost. DSGA in caso di assenza) (sig.ra Patrizia Cimino , sost. Raffaele Paonessa) Collaboratore di turno (guardiana)

Evacuazione generale	Continuo dopo i tre suoni intervallati	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze (DS, sost. DSGA in caso di assenza) (sig.ra Patrizia Cimino , sost. Raffaele Paonessa) Collaboratore di turno (portineria)
Fine emergenza	RSPP o Coordinatore emergenze	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze (DS, sost. DSGA in caso di assenza) (sig.ra Patrizia Cimino , sost. Raffaele Paonessa) Collaboratore di turno (guardiana)

I compiti del personale scolastico in servizio sono:

RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO (Vincenza D'Ambrosio) (sostituta in caso di assenza da Luigia Carolina Urbano), o in caso di assenza dei soggetti prima indicati un qualsiasi coordinatore di emergenza

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza (figura che può anche coincidere) per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Fornisce tutti i chiarimenti necessari dell'Ente di soccorso ricevente accertandosi di essere stato correttamente inteso ripetendo eventualmente (o facendosi ripetere) le segnalazioni date.

All'ordine di evacuazione dell'edificio i **docenti** devono rammentare sinteticamente le disposizioni agli studenti, e alle regole generale da seguire durante l'evacuazione

- 1- I **docenti** avvertito l'allarme invitano i propri studenti a uscire dall'aula in fila indiana individuando un alunno apri fila, uno chiudi fila, per poi ricomporre nel corridoio la fila per due.
- 2- I **docenti** completata l'uscita degli studenti escono, non dopo aver prelevato il registro di classe e la cartelletta con i nomi degli alunni individuando un alunno apri fila, uno chiudi fila e il verbale di evacuazione.
- 3- e il verbale di evacuazione.
- 4- I **docenti** una volta arrivati al punto di raccolta fanno l'appello e compilano il modulo evacuazione che si trova sulla cattedra di ogni aula dentro la "cartelletta "sempre a disposizione dei docenti (verificare la presenza della cartelletta!); Il modulo compilato sarà consegnato ai coordinatori delle emergenze indicati in tabella–
Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni che sono i docenti di sostegno)
- 5- I **docenti** devono esaminare prima della prova le planimetrie di evacuazione affisse sia nel corridoio che nelle proprie aule (si ricorda, a tal proposito, che i docenti sono responsabili del rispetto delle procedure di sicurezza, in relazione alla classe affidata).

- 6- Gli **addetti alla sicurezza** responsabili del rispetto delle procedure di sicurezza, sono: prof. Arturo Mangano, RLS Marta Bollini, i coordinatori di classe se presenti e i collaboratori scolastici in servizio. I proff. Mangano e Bollini anche con l'ausilio dei collaboratori scolastici, dovranno controllare che tutta la documentazione (cartellette, copie del verbale, schemi aprifila e chiudifila, planimetrie ecc) sia a disposizione del Personale prima della prova di esodo. Gli **addetti al primo soccorso**, o squadra/team di sicurezza (sigg. tutti i collaboratori scolastici e i docenti di discipline motorie,);
- 7- Gli **addetti antincendio** (Vincenza D'Ambrosio, Raffaele Paonessa, Alfredo Gaeta) durante le fasi di evacuazione, si attivano per coordinare correttamente la fase di abbandono dei locali e si fanno carico del controllo delle persone eventualmente presenti in locali o piani non sempre utilizzati, come ad esempio sala mensa, bagni, ecc ;
- 8- I **Coordinatore dell'emergenza**, in preparazione della prova di evacuazione devono:
- a) Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione (il Coordinatore sarà coadiuvato nello svolgimento dell'attività dal personale docente della scuola);
 - b) Riunire la tutta la squadra dei coordinatori di emergenza squadra di evacuazione;
 - c) Esaminare il segnale di evacuazione (tipo di suono, dove è ubicato il pulsante e se funzionante);
 - e) Verificare dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo (qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti);
 - f) Verificare della presenza di allievi con handicap gravi (che necessitano di accompagnamento), delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;
 - g) Individuare gli eventuali punti critici (es. palestra non raggiungibile dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi (individuazione della persona che durante un'emergenza provvederà ad avvisare gli occupanti la palestra). Al termine dell'incontro dovrà essere compilato il verbale di riunione generale del plesso da parte del coordinatore delle emergenze, dopo aver raccolto i verbali e i fogli dei nomi degli alunni compilati dai docenti.

Per quanto riguarda i visitatori ignari sia delle procedure che, spesso, della notizia della prova di esodo, è necessario che questi non vengano lasciati soli e che vengano accompagnati all'evacuazione da parte del personale del piano.

Qualora tali esercitazioni abbiano evidenziato problematiche, è opportuno che la situazione venga comunicata, prima dell'esercitazione ad un componente del **team della sicurezza** -RSPP (Marco Scroffernecher) ASPP (Arturo Mangano), RLS (Marta Bollini)- - Dirigente Scolastica, Collaboratore scolastico(Raffaele Paonessa).

Si ricorda a tutti che la prova di evacuazione serve a testare il livello di preparazione di tutto il personale presente nella scuola nel caso di una vera emergenza, per cui diventa prioritaria rispetto a qualsiasi altra attività, per questo motivo ogni occupazione deve essere immediatamente interrotta al segnale di evacuazione.

Le prove di evacuazione andranno eseguite in modo estremamente accurato e professionale, affinché siano efficaci; solo in questo modo si potranno conseguire reali

benefici che vanno al di là della semplice ottemperanza e degli obblighi di legge.

Al termine dell'incontro dovrà essere compilato il verbale della prova da parte di ogni singolo docente.

Qualora tali esercitazioni abbiano evidenziato problematiche, è opportuno che la situazione venga comunicata, prima della prossima esercitazione, ad un componente del team della sicurezza, alla dirigente scolastica o al Responsabile sicurezza di istituto.

Si allega guida per la prova di evacuazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica

Silvana Romeo

(Firmato digitalmente)